

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи первичной профсоюзной организации ОАО «Доломит» Белорусского профсоюза работников строительства и ПСМ.

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи первичной профсоюзной организации ОАО «Доломит» Белорусского профессионального союза работников строительства и промышленности строительных материалов (далее – ППО ОАО «Доломит»).

2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящих на профсоюзном учёте в первичной профсоюзной организации ОАО «Доломит» и членам их семей.

3. Распорядителем средств Фонда помощи является руководящий орган профсоюзной организации - профсоюзный комитет ОАО «Доломит».

4. Средства фонда помощи используются на:

4.1. Материальная помощь оказывается членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной и натуральной формах) в следующих случаях:

№№ п/п	Основание предоставления материальной помощи	Размер	Документы, подтверждающие наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы	Примечание
4.1.1	Вступление в брак	2 БВ РБ	Копия свидетельства о заключении брака	
4.1.2	Рождение ребенка	2 БВ РБ	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.1.3	Смерть членов семьи (муж, жена, дети, родители, родные братья и сестры)	3 БВ РБ	Копия свидетельства о смерти, свидетельство о заключении брака (в случае смерти мужа или жены) и/или	

			документы, подтверждающие родство	
4.1.4	Длительная болезнь, не связанная с COVID -19, продолжительностью от 21к.д.и более	до 5 БВ РБ (по решению профкома)	Копия листка о временной нетрудоспособности	
4.1.5	Материальный ущерб в силу непредвиденных обстоятельств (пожар, наводнение, хищение имущества, стихийные бедствия)	По решению профсоюзного комитета (при признании обстоятельств обоснованными) до 5 БВ РБ (по решению профкома)	Документ, подтверждающий непредвиденные чрезвычайные ситуации, выданный соответствующим государственным органом (МВД, МЧС и др.)	

#### 4.2.Оказание единовременной материальной помощи:

№№ п/п	Основание предоставления единовременной материальной помощи	Размер	Документы, подтверждающие наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы	Примечание
4.2.1	Смерть члена профсоюза	3 БВ РБ	Копия свидетельства о смерти члена профсоюза, копия трудовой книжки, документы, подтверждающие родство (копия свидетельства о браке, свидетельство о рождении и др.)	Помощь оказывается одному из родственников работника (супруг (супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья, сестры)

4.2.2	Помощь на лечение членам профсоюза, имеющим инвалидность	До 2 БВ РБ	Копия удостоверения инвалида	Материальная помощь оказывается 1 раз в год ко Дню инвалида
4.2.3	Подготовка к школе членам профсоюза, имеющим на иждивении и воспитании троих и более детей до 18 лет, детей-инвалидов до 18 лет	По решению профсоюзного комитета	Копия удостоверения многодетной семьи, копия удостоверения об инвалидности ребенка, справка о составе семьи.	Материальная помощь оказывается один раз в год
4.2.4	Ко Дню Матери матерям, имеющим на иждивении и воспитании 3-х и более детей, матерям детей-инвалидов в возрасте до 18 лет	По решению профсоюзного комитета	Копия свидетельства о рождении детей, копия удостоверения многодетной семьи, копия удостоверения об инвалидности ребенка.	Материальная помощь оказывается один раз в год
4.2.5	Членам профсоюза, принимавшим участие в военных действиях в Республике Афганистан	По решению профсоюзного комитета	Решение профсоюзного комитета	Ко Дню вывода войск из Афганистана
4.2.6	Членам профсоюза, участвовавшим в ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС (ст.19)	По решению профсоюзного комитета	Решение профсоюзного комитета	К годовщине Чернобыльской аварии
4.2.7	Приобретение ценных подарков в связи с юбилейными датами членов профсоюза-50,55 (женщины),60,70 лет	По решению профсоюзного комитета	Решение профсоюзного комитета	
4.2.8	Приобретение ценных подарков в связи с юбилейными датами работы на предприятии членов профсоюза-20,25,30,35,40,45,50 лет	По решению профсоюзного комитета	Решение профсоюзного комитета	

4.3.Оказание материальной помощи в размере возмещения полной или частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

4.3.1	Стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление члена профсоюза и его несовершеннолетних детей в санаторно-курортных учреждениях ФПБ (при приобретении путевки самостоятельно)	До 20% от стоимости	Копия путевки и (или) отрывного талона к путевке, копия платёжного документа. Копия свидетельства о рождении ребенка	Материальная помощь оказывается на члена профсоюза и его несовершеннолетних детей (не более 1 раза в год)
4.3.2	Стоимости приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов, оказание плановых платных медицинских услуг стоимостью более 10 БВ РБ (кроме стоматологических и косметических услуг).	до 5 БВ РБ, но не более 50% от стоимости понесенных расходов (по решению профсоюзного комитета)	Копия выписки из медицинской карты (эпикриз, медицинская справка) с рекомендациями по применению указанных лекарственных средств и копия документов, подтверждающие их приобретение (копия чека), копия договора на оказание медицинских услуг.	

4.4.Оплату расходов на приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и др. средств защиты для членов профсоюза.

4.5.Предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи».

*Для целей настоящего Положения к лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры.*

Материальная помощь может оказываться и в других случаях, повлекших непредвиденные материальные затруднения, не предусмотренные в вышеперечисленных пунктах настоящего Положения по решению профсоюзного комитета, и (или) в соответствии с решениями Президиума

Совета ФПБ, президиума Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов.

## **Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЁТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ.**

5. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов, поступивших на финансирование деятельности профсоюзной организации ОАО «Доломит».

6. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет казначей первичной профсоюзной организации ОАО «Доломит» на отдельном субсчете счета 86 «Целевое финансирование» (86.4).

## **Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ.**

7. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства и понесенные расходы, а также в отдельных случаях без документа (по решению профсоюзного комитета).

8. Заявление об оказании материальной помощи должно быть подано членом профсоюза, членом его семьи (в случае смерти члена профсоюза) не позднее 3-х месяцев после наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее получения.

9. Заявления и копии документов, подтверждающих основание для получения материальной помощи, подаются в профсоюзный комитет и регистрируются в «Журнале регистрации обращений граждан» в порядке, установленном законодательством для рассмотрения обращений граждан.

10. Заявления и документы, подтверждающие основание для получения материальной помощи, рассматриваются на заседании профсоюзного комитета согласно графику заседаний (как правило последняя декада месяца). В исключительных случаях рассмотрение заявления может быть перенесено на следующее заседание.

Если размер материальной помощи по конкретным основаниям определен с приставкой «До», то решение в этих случаях принимается коллегиально (на заседании профсоюзного комитета) в зависимости от степени нуждаемости работника, стажа профсоюзного членства, финансовых возможностей профсоюза и оформляется протоколом с указанием конкретного размера.

11. При мотивированном отказе в оказании материальной помощи профком уведомляет члена профсоюза о причине отказа, о чем делается соответствующая запись в «Журнале регистрации обращений граждан» в порядке, установленном законодательством для рассмотрения обращений граждан.

12. Выплата помощи из средств Фонда помощи осуществляется после принятия положительного решения профсоюзным комитетом ОАО «Доломит», как правило один раз в месяц, в кассе профсоюзного комитета.

13. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь один раз по каждому из оснований. В исключительных случаях при особых обстоятельствах материальная помощь может быть выдана чаще одного раза в течение календарного года.

14. Фонд помощи остатка на конец финансового года не имеет.

15. Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией профсоюзной организации ОАО «Доломит».

16. Настоящее Положение, утвержденное на заседании профкома 29 января 2026 года протокол № 2 вступает в силу с 01 января 2026 года с последующим информированием членов профсоюза на профсоюзной конференции.

В Положение могут вноситься изменения и дополнения по решению профкома, с последующим информированием членов профсоюза.