

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи первичной профсоюзной организации ОАО «Доломит» Белорусского профсоюза работников строительства и ПСМ.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи первичной профсоюзной организации ОАО «Доломит» Белорусского профессионального союза работников строительства и промышленности строительных материалов (далее – ППО ОАО «Доломит»).

2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящих на профсоюзном учёте в первичной профсоюзной организации ОАО «Доломит» и членам их семей.

3. Распорядителем средств Фонда помощи является руководящий орган профсоюзной организации - профсоюзный комитет ОАО «Доломит».

4. Материальная помощь оказывается членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной и натуральной формах) в следующих случаях:

№№ п/п	Основание предоставления материальной помощи	Размер	Документы, подтверждающие наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы	Примечание
4.1	Вступление в брак	50,00 бел.руб	Копия свидетельства о заключении брака	
4.2	Рождение ребенка	60,00 бел.руб	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.3	Смерть члена профсоюза	100,00 бел.руб	Копия свидетельства о смерти члена профсоюза, копия трудовой книжки, документы, подтверждающие родство (копия свидетельства о браке, свидетельство о рождении и др.)	Помощь оказывается одному из родственников работника (супруг (супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные)

4.4	Смерть членов семьи (муж, жена, дети, родители)	80,00 бел.руб	Копия свидетельства о смерти, свидетельство о заключении брака (в случае смерти мужа или жены) и/или документы, подтверждающие родство	
4.5	Длительная болезнь, не связанная с COVID -19, продолжительностью от 21к.д.и более	до 5 БВ РБ (по решению профкома)	Копия листка о временной нетрудоспособности	
4.6	Временная нетрудоспособность, вызванная инфекцией COVID -19: до 21к.д. от 21 к.д. и более	25,00 бел.руб до 3 БВ РБ (по решению профкома)	Копия листка о временной нетрудоспособности подтверждающие наличие заболевания COVID -19	Один раз в год
4.7	Помощь на лечение члена профсоюза; приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, оказание плановых платных медицинских услуг стоимостью более 10 БВ РБ (кроме стоматологических и косметических услуг).	до 5 БВ РБ, но не более 50% от стоимости понесенных расходов	Копия выписки из медицинской карты (эпикриз, медицинская справка) с рекомендациями по применению указанных лекарственных средств и копия документов, подтверждающие их приобретение (копия чека), копия договора на оказание медицинских услуг, копия листка о временной нетрудоспособности	При нахождении на больничном не менее 21 календарного дня
4.9	Помощь на лечение членам профсоюза, имеющим инвалидность	До 2 БВ РБ	Копия удостоверения инвалида	Материальная помощь оказывается 1 раз в год ко Дню инвалидов

4.10	Компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление члена профсоюза и его несовершеннолетних детей в санаторно-курортных учреждениях ФПБ (при приобретении путевки самостоятельно продолжительностью не менее 10 дней)	100,00	Копия путевки и (или) отрывного талона к путевке, копия платёжного документа. Копия свидетельство о рождении ребенка	Материальная помощь оказывается на члена профсоюза и его несовершеннолетних детей (не более 1 раза в год)
4.11	Приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и др. средств защиты для членов профсоюза	По решению профсоюзного комитета	Решение профсоюзного комитета	В период неблагоприятной эпидемиологической ситуации
4.12	Подготовка к школе членам профсоюза, имеющим на иждивении и воспитании троих и более детей до 18 лет, детей-инвалидов до 18 лет.	По решению профсоюзного комитета	Копия удостоверения многодетной семьи, копия удостоверения об инвалидности ребенка, справка о составе семьи.	Материальная помощь оказывается один раз в год
4.13	Ко Дню Матери матерям, имеющим на иждивении и воспитании 3-х и более детей, матерям детей-инвалидов в возрасте до 18 лет,	По решению профсоюзного комитета	Копия свидетельства о рождении детей, копия удостоверения многодетной семьи, копия удостоверения об инвалидности ребенка.	Материальная помощь оказывается один раз в год
4.14	Членам профсоюза, принимавшим участие в военных действиях в Республике Афганистан	По решению профсоюзного комитета	Решение профсоюзного комитета	Ко Дню вывода войск из Афганистана
4.15	Членам профсоюза, участвовавших в ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС (ст.19)	По решению профсоюзного комитета	Решение профсоюзного комитета	К годовщине Чернобыльской аварии
4.16	Приобретение ценных подарков в связи с юбилейными датами членов профсоюза-50,60,70 лет.	По решению профсоюзного комитета	Решение профсоюзного комитета	

4.17	Материальный ущерб в силу непредвиденных обстоятельств (пожар, наводнение, хищение имущества, стихийные бедствия)	По решению профсоюзного комитета (при признании обстоятельств обоснованными)	Документ, подтверждающий непредвиденные чрезвычайные ситуации, выданный соответствующим государственным органом (МВД, МЧС и др.)	
4.18	Предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи»	По решению профсоюзного комитета	Решение профсоюзного комитета	

Для целей настоящего Положения к лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры.

Материальная помощь может оказываться и в других случаях, повлекших непредвиденные материальные затруднения, не предусмотренные в вышеперечисленных пунктах настоящего Положения по решению профсоюзного комитета, и (или) в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ, президиума Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЁТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ.

5. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов, поступивших на финансирование деятельности профсоюзной организации ОАО «Доломит».

6. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет казначей первичной профсоюзной организации ОАО «Доломит» на отдельном субсчете счета 86 «Целевое финансирование» (86.4).

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ.

7. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства и

понесенные расходы, а также в отдельных случаях без документа (по решению профсоюзного комитета).

8.Заявление об оказании материальной помощи должно быть подано членом профсоюза,членом его семьи (в случае смерти члена профсоюза) не позднее 3-х месяцев после наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее получения.

9.Заявления и копии документов, подтверждающих основание для получения материальной помощи, подаются в профсоюзный комитет и регистрируется в «Журнале регистрации обращений граждан» в порядке, установленном законодательством для рассмотрения обращений граждан.

10.Заявления и документы, подтверждающие основание для получения материальной помощи, рассматриваются на заседании профсоюзного комитета согласно графику заседаний (как правило последняя декада месяца). В исключительных случаях рассмотрение заявления может быть перенесено на следующее заседание.

Если размер материальной помощи по конкретным основаниям определен с приставкой «До», то решение в этих случаях принимается коллегиально (на заседании профсоюзного комитета) в зависимости от степени нуждаемости работника, стажа профсоюзного членства, финансовых возможностей профсоюза и оформляется протоколом с указанием конкретного размера.

11.При мотивированном отказе в оказании материальной помощи профком уведомляет члена профсоюза о причине отказа, о чем делается соответствующая запись в «Журнале регистрации обращений граждан» в порядке, установленном законодательством для рассмотрения обращений граждан.

12.Выплата помощи из средств Фонда помощи осуществляется после принятия положительного решения профсоюзным комитетом ОАО «Доломит»., как правило один раз в месяц, в кассе профсоюзного комитета.

13.На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь один раз по каждому из оснований. В исключительных случаях при особых обстоятельствах материальная помощь может быть выдана чаще одного раза в течение календарного года.

14.Фонд помощи остатка на конец финансового года не имеет.

15.Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией профсоюзной организации ОАО «Доломит».

16.Настоящее Положение, утвержденное на заседании профкома 25 января 2024 года протокол № 1 вступает в силу с 01 января 2024 года с последующим информированием членов профсоюза на профсоюзной конференции.

В Положение могут вноситься изменения и дополнения по решению профкома, с последующим информированием членов профсоюза.