

ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по противодействию коррупции на 2024 г.

№ п/п	Мероприятия и рассматриваемые вопросы	Периодичность	Ответственные исполнители
1.	О плане работы комиссии на 2024 год.	Январь 2024	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.	Итоги работы комиссии по противодействию коррупции за 2023г.	Январь 2024	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Осуществление контроля исполнения мероприятий по противодействию коррупции, осуществление функций, возложенных на комиссию	В течении года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов:		
4.1.	О состоянии дебиторской задолженности, в т.ч. внешней, об обоснованности заключения договоров поставки на условиях отсрочки платежа	1 раз в полугодие март 2024 октябрь 2024	Начальник финансового сектора Зам. ген. директора по коммерческим вопросам Начальник юридического сектора
4.2.	Об организации работы с обращениями граждан, книгами замечаний и предложений. Анализ обращений граждан, ИП и юридических лиц, в т.ч. на предмет наличия у них информации о фактах коррупции в сфере деятельности предприятия	1 раз в полугодие март 2024 октябрь 2024	Секретарь приемной Начальник общего отдела
4.3.	О закупках товаров, работ, услуг за счет собственных средств.	1 раз в год март 2024	Председатель комиссии по закупкам товаров, работ, услуг за счет собственных средств.
4.4.	О направлении работников на учебу за счет средств предприятия.	1 раз в год октябрь 2024	Зам. ген. дир. по персоналу и идеологич. работе
4.5.	О составе проживающих в общежитиях и основаниях проживания лиц, не имеющих отношение к предприятию. О выселении из общежития.	1 раз в год октябрь 2024	Зам. ген. дир. по персоналу и идеологич. работе зав. общежитием начальник юридического сектора

4.6.	<p>О предоставлении в аренду недвижимого имущества.</p> <p>О задолженности по арендной плате, о расторжении договоров аренды.</p>	1 раз в год март 2024	<p>Председатель комиссии по сдаче в аренду недвижимого имущества</p> <p>Начальник юридического сектора</p>
4.7.	О возмещении ущерба, причиненного предприятию	При необходимости, но не реже 1 раза в год март 2024	<p>Главный бухгалтер</p> <p>Начальник юридического сектора</p>
5.	<p>Рассмотрение на заседании комиссии вопросов, связанных с</p> <p>установленными нарушениями работниками Общества антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;</p> <p>с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов, соблюдением правил этики (корпоративной этики),</p> <p>рассмотрением предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции</p> <p>обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия</p>	<p>при установлении факта нарушения, при поступлении представлений</p> <p>при возникновении</p> <p>при поступлении предложений</p> <p>при поступлении информации</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p> <p>Начальник юридического сектора</p> <p>Зам. ген. дир. по персоналу и идеологич. работе</p>
6.	Размещение (обновление) информации на информационном стенде «Противодействие коррупции»	В течении года	Начальник юридического сектора
7.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов на предмет разъяснения работникам антикоррупционного законодательства	В течении года	<p>Начальник юридического сектора</p> <p>Зам. ген. дир. по персоналу и идеологич. работе</p>

8.	Ведение учета поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия.	В течении года	Начальник юридического сектора
----	---	----------------	--------------------------------