

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол дирекции ОАО «Доломит»  
№ 7 от 27.03.2024

## ПОРЯДОК

возмещения государственным  
должностным лицом расходов, фактически  
понесенных ОАО «Доломит» в связи  
с использованием этим лицом имущества  
в личных и иных внеслужебных интересах

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок возмещения государственным должностным лицом расходов, фактически понесенных открытым акционерным обществом «Доломит» (далее - организация) в связи с использованием этим лицом имущества в личных и иных внеслужебных интересах (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 июня 2023 г. № 373 «Об использовании имущества в личных и иных внеслужебных интересах».

2. Порядок распространяется на работников организации, являющихся государственными должностными лицами.

3. Для целей настоящего Порядка под имуществом понимается предоставленные государственному должностному лицу организации для исполнения трудовых обязанностей средства финансового, материально - технического и информационного обеспечения, другое имущество.

## ГЛАВА 2 УЧЕТ МОТИВИРОВАННЫХ ХОДАТАЙСТВ

4. Государственное должностное лицо организации обращается с мотивированным ходатайством по прилагаемой форме.

Секретарь комиссии по противодействию коррупции ведет учет мотивированных ходатайств государственных должностных лиц об использовании в личных и иных внеслужебных интересах имущества.

## ГЛАВА 3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА

5. Письменное решение по мотивированному ходатайству государственного должностного лица организации принимается при соблюдении в совокупности следующих условий:

имущество используется по прямому назначению;

использование имущества не связано с осуществлением деятельности, запрещенной законодательством, и не направлено на извлечение государственным должностным лицом прибыли, получение им льгот или иных

преимуществ;

использование имущества не препятствует нормальной деятельности организации и выполнению государственным должностным лицом своих трудовых обязанностей;

у государственного должностного лица отсутствует возможность получить имущество в пользование по договору оказания услуг, аренды (проката).

6. Письменное решение по мотивированному ходатайству о предоставлении имущества или об отказе в предоставлении имущества принимается комиссией по противодействию коррупции в течение 5-х рабочих дней со дня его получения и доводится до сведения государственного должностного лица организации.

#### ГЛАВА 4 ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ

7. Возмещение государственным должностным лицом расходов, фактически понесенных организацией в связи с использованием этим лицом имущества в личных и иных внеслужебных интересах, осуществляется на основании предоставленного ему бухгалтерией расчету расходов организации, составленному на основании первичных учетных документов.

8. Государственное должностное лицо организации, получившее расчет расходов, фактически понесенных организацией в связи с использованием этим лицом имущества в личных и иных внеслужебных интересах, в течение 5 банковских дней обеспечивает возмещение понесенных организацией расходов путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации.

#### ГЛАВА 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9. Урегулирование разногласий по вопросам возмещения государственным должностным лицом расходов, фактически понесенных организацией в связи с использованием этим лицом имущества в личных и иных внеслужебных интересах, осуществляется путем переговоров или в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол дирекции ОАО «Доломит»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Комиссия по противодействию  
коррупции ОАО «Доломит»

Мотивированное ходатайство  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование имущества, предоставленного для исполнения трудовых обязанностей)

для использования в личных интересах, а именно: \_\_\_\_\_  
(назначение использования имущества; обоснование)

с последующим возмещением расходов, фактически понесенных организацией в связи с использованием мной имущества в личных интересах в течение 5 банковских дней со дня получения соответствующего расчета.

Обязуюсь нести ответственность за утрату, порчу или уничтожение этого имущества.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол дирекции ОАО «Доломит»  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Журнал учета мотивированных ходатайств о предоставлении государственным должностным лицам для использования в личных и иных внеслужебных интересах предоставленных им для исполнения трудовых обязанностей средств финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другого имущества ОАО «Доломит»

Номер п/п	Дата поступления ходатайства	Наименование имущества	Назначение использования имущества	Лицо, представившее ходатайство		Результат рассмотрения ходатайства	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Комиссия по противодействию  
коррупции ОАО «Доломит»

---

(наименование структурного подразделения)

---

## Мотивированное ходатайство

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование имущества, предоставленного для исполнения трудовых обязанностей)для использования в личных интересах, а именно: \_\_\_\_\_  
(назначение использования имущества; обоснование)

с последующим возмещением расходов, фактически понесенных организацией в связи с использованием мной имущества в личных интересах в течение 5 банковских дней со дня получения соответствующего расчета.

Обязуюсь нести ответственность за утрату, порчу или уничтожение этого имущества.

---

(должность)

---

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)